

## **TÖÖVÕTULEPING nr 5-6/2386-1 ERITINGIMUSTE PROJEKT**

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel võrdsuspoliitika osakonna juhataja Agnes Einman (edaspidi *tellij*), ja  
/.../, registrikood /.../, asukoht /.../, mida esindab juhatuse liige /.../ (edaspidi *töövõtja*), keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

### **2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg**

- 2.1. Lepingu esemeks on mitmekesise tööandja määrgise väljaandmise korraldamine ning määrgisega tunnustatud, seda taotlevate või sellest potentsiaalselt huvitatud tööandjate toetamine mitmekesisuse edendamisel ja juhtimisel era- ja avaliku sektori ning kodanikuühiskonna organisatsioonides (edaspidi *teenus*), mida töövõtja kohustub osutama tähtaegselt ja kvaliteetselt vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Teenuse täpsem kirjeldus on sätestatud lepingu lisades 1 ja 2.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud sotsiaalteenuste<sup>1</sup> hanke „Mitmekesise tööandja määrgise väljaandmise ning organisatsioonis mitmekesisuse edendamist ja juhtimist toetavate tegevuste korraldamine“ tulemusena ning vastavalt hanke alusdokumentidele ja töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Töövõtja osutab punktis 2.1 nimetatud teenust vastavalt hankedokumendile ja pakkumuses esitatud esialgsele ajakavale lepingu sõlmimisest kuni 31. detsembrini 2027. a. ning annab selle üle punktis 4 sätestatud korras. Poolte kokkuleppel võib pakkumuses esitatud esialgses ajakavas teha vajaduse korral muudatusi, kui sellest tulenevalt ei muutu teenuse osutamise lõpptähtaeg.

### **3. Teenuse osutamine**

- 3.1. Töövõtja osutab teenust vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades teenuse osutamisel tööjõudu, kelle koostis, oskused ja kogemused vastavad teenuse ulatusele, iseloomule ja keerukusele ning kelle kvalifikatsioon ja haridus vastavad hanke alusdokumendis „Hankedokument“ esitatud nõuetele. Töövõtja tagab,

---

<sup>1</sup> CPV koodid: 98200000-5 - Võrdsete võimaluste nõuandeteenused; 80532000-2 – Juhtimise koostisteenus; 79952000-2 - Ürituste korraldamisega seotud teenused

et pakkumuses nimetatud meeskonnaliikmed osutavad teenust vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele.

- 3.1.1. Kui teenuse osutamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks, peab töövõtja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et teenust osutavad vähemalt hanke alusdokumentides nõutud kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud.
- 3.2. Töövõtja kohustub teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud ja koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisse.
- 3.3. Töövõtja tagab, et tal on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud litsentsid, load, õigused ja nõusolekud, kui need on õigusaktidest või hanke alusdokumentidest tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 3.4. Vajaduse korral annab tellija volitatud esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamisega seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates töövõtja vastavasisulise e-kirja teel tehtud pöördumise kättesaamisest tellija poolt.
- 3.5. Töövõtja on kohustatud kontrollima tellija poolt teenuse osutamiseks antud juhiste sobivust. Juhiste mittesobivusel tuleb sellest tellijat teavitada. Mittesobivusest teavitamata jätmisel vastutab töövõtja osutatud teenuse lepingutingimustele mittevastavuse eest.
- 3.6. Kui töövõtja osutab teenust kolmandate isikute läbiviidud tööde jätkuna või tuginedes kolmandate isikute koostatud plaanidele, projektile või juhistele, on ta kohustatud kontrollima eeltööde, kasutatud materjalide, plaanide, juhiste sobivust ja vastavust. Mittesobivusel tuleb sellest tellijat teavitada. Mittesobivusest teavitamata jätmisel vastutab töövõtja osutatud teenuse lepingutingimustele mittevastavuse eest.
- 3.7. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
  - 3.7.1. Juhul kui poolteväliste asjaolude tõttu, sh tulenevalt hankega seonduvatest võimalikest vaidlustus- ja kohtumenetlustest, ei osutu võimalikuks teenuse osutamisel järgida lepingus nimetatud tähtaegu, on tellijal õigus lükata edasi lepingu täitmise tähtpäev jt lepingust tulenevad tähtajad perioodi võrra, mille osas teenuse osutamine pooltest mitteoleneval põhjusel viibis ning määrata uued tähtajad.

#### **4. Üleandmine**

- 4.1. Töövõtja esitab tellijale üks kord kvartalis vahearuanne osutatud teenuse ja läbi viidud tegevuste kohta. Vahearuanne esitatakse hiljemalt järgmise kvartali esimese kuu 20. kuupäevaks. VahearuanDES tuleb välja tuua ka kokkulepitud ajakavast kinnipidamine või probleemid, mis seda takistavad. Vahearuanne tuleb esitada tellija volitatud esindaja e-posti aadressile.
- 4.2. Töövõtja esitab lõpparuande tellijale ülevaatamiseks tellija volitatud esindaja e-posti aadressile hiljemalt 31. jaanuariks 2028. Lõpparuandes tuleb kirjeldada kogu projektiperioodil tehtud tegevused ning tuua välja parimaid praktikaid. Samuti tuleb lõpparuandes kirjeldada projekti kitsaskohad ning pakkuda võimalusi nende lahendamiseks. Lõpparuandega koos annab töövõtja tellijale üle ka kõik lepingu alusel töövõtja loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud teenuse resultaDid (materjalid), v.a. kui pooled lepivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teisiti kokku.
- 4.3. Tellija kontrollib vahe- ja lõpparuande vastavust lepingus sätestatud nõuetele ning osutatud teenuse vastavust hankedokumendis ja pakkumuses sätestatule.

- 4.3.1. Tellijal on õigus teha ettepanekuid vahe- ja lõpparuande parandamiseks, andes mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 4.3.2. Tellijal on õigus esitatud vahearuarande põhjal anda töövõtjale edaspidiseks juhiseid, teha märkusi teenuse nõuetekohaseks osutamiseks või teha ettepanekuid tegevus- ja/või ajakava kohandamiseks.
- 4.3.3. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui ta ei esita 3 (kolme) tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Lõpliku otsuse teeb tellija, võttes arvesse töövõtja põhjendatud vastuväiteid.
- 4.4. Tellijal on õigus keelduda teenuse vastuvõtmisest, kui see ei vasta hankedokumendis ja pakkumuses sätestatule. Vahe- või lõpparuandes kirjeldatud teenuse vastu võtmata jätmisel esitab tellija pretensiooni ja/või teeb teenuse osas parandusettepanekuid kümne tööpäeva jooksul aruande üleandmisest arvates.
  - 4.4.1. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnenud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega teenuse parandamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatu ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
  - 4.4.2. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused teenuse kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud materjali või juhiste ebasobivusest või puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
- 4.5. Kui tellija ei esita pretensiooni ja/või parandusettepanekuid lepingu punktis 4.4. määratud tähtaja jooksul, loetakse teenus tellija poolt vastuvõetuks.

## **5. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord**

- 5.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud teenuse osutamise eest vastavalt pakkumuses fikseeritud hinnale tasu summas */... (sõnadega)/* eurot. Hinnale lisandub/ei lisandu käibemaks.
- 5.2. Tellija tasub teenuse eest võrdsetes osades kord kvartalis pärast Lepingu punkti 4.1. alusel vahearuarande esitamist ja üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte volitatud esindajate poolt ning selle alusel esitatud arve saamist.

## **6. Poolte volitatud esindajad**

- 6.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Käthlin Sander, telefon +372 5196 1886, e-post [kathlin.sander@mkm.ee](mailto:kathlin.sander@mkm.ee).
- 6.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel ja täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on */.../*, telefon */.../*, e-post */.../*.

## **7. Lepingu lisad**

- 7.1. Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
  - 7.1.1. Lisa 1. Hankedokument;
  - 7.1.2. Lisa 2. Töövõtja pakkumus.

## **8. Muud sätted**

- 8.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil:

<https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanked-ja-lepingute-tuupingimused>.

8.1.1. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.

8.1.2. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijä

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/